NÜKLEER TESİSLERE GÜVENLİK AÇISINDAN ÖNEMLİ MAL VEYA HİZMET SAĞLAYAN ŞİRKETLERE VE ÜÇÜNCÜ TARAF GÖZETİMİNE İLİŞKİN İLKELER VE YETKİLENDİRMELER YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

veya

NÜKLEER TESİSLERDE BAĞIMSIZ GÖZETİM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK TASLAĞI

# BİRİNCİ BÖLÜMBaşlangıç Hükümleri

## Amaç

1. (1) Bu Yönetmeliğin amacı, nükleer tesislerde bağımsız gözetim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere, Kuruluşun ve bağımsız gözetim hizmeti verecek şirketlerin görev ve sorumlulukları ile bu şirketlerin yetkilendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

## Kapsam

1. (1) Bu Yönetmelik, nükleer tesislerde yürütülen bağımsız gözetim faaliyetlerini kapsar.

## Dayanak

1. (1) Bu Yönetmelik, 5/3/2022 tarihli ve 7381 sayılı Nükleer Düzenleme Kanununun 4 üncü maddesinin sekizinci fıkrası ve 7 nci maddesinin dördüncü fıkrası ile 95 sayılı Nükleer Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine ve 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

1. (1) Bu Yönetmelikte geçen;
2. Bağımsız gözetim şirketi (BGŞ): Nükleer tesislere ilişkin faaliyetlerin ve faaliyetler kapsamındaki işlerin Kuruluştan bağımsız üçüncü taraf gözetimine yönelik olarak Kurumdan yetki belgesi almış şirketi,
3. Dereceli yaklaşım: Güvenliğin sağlanmasına yönelik teknik ve idari önlemlerin; güvenliği tehdit edebilecek olasılıkların ve bunların olası sonuçlarının büyüklüğüyle orantılı bir şekilde oluşturulduğu ve uygulandığı yöntemi,
4. Düzenleyici Belgeler Listesi (DBL): Nükleer tesise ilişkin faaliyetlerin yetkilendirilmesi süreçlerinde; radyasyondan korunma, güvenlik, emniyet ve nükleer güvenceye ilişkin gereklerin yerine getirildiğinin gösterilmesinde ve bunun gözden geçirme ve değerlendirmelerinde esas alınacak düzenleyici belgelerin listesini,
5. Ekipman: Nükleer tesislerde bir sistemin parçası olarak ya da tek başına kullanılması amaçlanan, belirlenmiş bir işlevi olan ve bileşenlerden oluşan ögeyi,
6. Gözetim: Nükleer tesislere ilişkin faaliyetlerin ve faaliyetler kapsamındaki işlerin kapsamı veya niteliği çerçevesinde dereceli yaklaşımla uygulanan, faaliyetler ve faaliyetler kapsamındaki işlerin denetlenmesini ve Kurum tarafından belirlenenler için uygunluk değerlendirmesinin yapılmasını,
7. Güvenlik açısından önemli: Herhangi bir nedenle işlevlerini yerine getirememeleri veya uygun şekilde yürütülmemeleri sonucunda çalışanların, halkın, çevrenin veya gelecek nesillerin iyonlaştırıcı radyasyonun zararlı etkilerine maruz kalmasına yol açabilecek önemi haiz olmayı,
8. ISO: Uluslararası Standardizasyon Teşkilatını,
9. Kuruluş: Bir nükleer tesis kurmak, işletmek veya işletmeden çıkarmak için Kuruma niyet bildiriminde bulunan, onay almak veya yetkilendirilmek üzere başvuran ya da yetkilendirilen ve düzenleyici kontrol kapsamında bulunan Türkiye Cumhuriyeti mevzuatına göre kurulmuş tüzel kişiyi,
10. Kurum: Nükleer Düzenleme Kurumunu,
11. Tedarikçi: Bir faaliyeti Kuruluş adına yürüten, organize eden ya da yaptıran veya Kuruluşa mal veya hizmet sağlayan kişiyi,
12. Yetki belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında, bağımsız gözetim şirketlerinin 7381 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının (d) bendi uyarınca Kurum tarafından yetkilendirildiğini gösteren belgeyi,

ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜMGözetime ve Bağımsız Gözetim Şirketlerine İlişkin Hususlar ile Kuruluşun Sorumlulukları

## Genel ilkeler

1. (1) Kuruluşun, faaliyetler sırasında radyasyondan korunma, güvenlik ve emniyetin sağlanmasına ilişkin asıl sorumluluğu; yapı, sistem ve ekipmanın inşaat, montaj, imalat ve işletmeye alma faaliyetlerinin idari ve fennî mesuliyeti ile etüt ve proje müellifliğini de kapsar.

(2) Nükleer tesislere ilişkin mevzuatta belirlenen faaliyetler, Kurum tarafından yetkilendirilmiş uygun niteliklere sahip BGŞ’lerin gözetimi altında yürütülür.

(3) BGŞ’ler tarafından gerçekleştirilen gözetim faaliyetleri, Kurumun düzenleyici kontrolünün veya Kuruluşun gerçekleştireceği kontrol faaliyetlerinin yerine geçmez.

(4) Kurum, BGŞ’leri,

1. Yetkinlikleri çerçevesinde yapıların inşaatı, sistem montajı, ekipmanın imalatı veya yapı ve sistemlerin işletmeye alınması alanlarının gözetimine ilişkin olarak,
2. İnşaat faaliyetlerinin gözetimi için güvenlik açısından önemine göre nükleer güvenlik açısından önemli veya önemli olmayan olarak iki farklı kategoride, diğer alanların gözetimi için nükleer güvenlik açısından önemli kategoride,

yetkilendirir.

(5) BGŞ’ler sadece Kurumdan almış oldukları yetkinin kapsamına uygun alanlarda ve yetki koşulları çerçevesinde gözetim yapabilir. Nükleer güvenlik açısından önemli yapıların inşaat faaliyetlerinin gözetimi için yetkilendirilen BGŞ’ler, nükleer güvenlik açısından önemli olmayan yapıların inşaat faaliyetlerinin gözetimini de gerçekleştirebilir.

(6) Yapı ve ekipmandaki değişiklikler için ilgili mevzuat uyarınca yürütülecek faaliyetler kapsamındaki gözetim, ilgili alanda yetkilendirilen BGŞ’ler tarafından gerçekleştirilir.

(7) Kuruluşun faaliyetlerinde;

1. Kuruluşun ortaklarından birinin pay sahibi olduğu,
2. Faaliyetlerin gözetimi hariç faaliyete ilişkin tasarım, projelendirme, imalat veya inşaat süreçlerinde görev alan,

şirketler BGŞ olarak görev alamaz.

(8) Tesisle ilgili bir faaliyetin tasarım, projelendirme, imalat, inşaat veya işletmeye alma süreçlerinde görev alan kişiler ve Kuruluş çalışanları bu faaliyetin gözetiminde BGŞ personeli olarak görev alamaz. Bir faaliyetin gözetiminde görev almış BGŞ personeli de BGŞ’deki görevinden ayrılmasından itibaren bir yıl süreyle Kuruluşta veya tedarikçilerde söz konusu faaliyet kapsamında görev alamaz.

(9) Gözetim faaliyetleri Kuruluş ve BGŞ arasında yapılan sözleşmeler uyarınca yürütülür. Kuruluş ve BGŞ arasında yapılan sözleşme ve sözleşmede yapılan değişiklikler, sözleşme yapılmasından veya değişiklik yapılması hâlinde bu değişikliğin yapılmasından itibaren otuz iş günü içerisinde mali hükümleri karartılmış kopya olarak Kuruma sunulur.

(10) Kurum, Kuruluş ile BGŞ arasında yapılan ve kendisine sunulan sözleşme üzerinden;

1. BGŞ tarafından tutulacak kayıt ve raporları,
2. BGŞ’ye tanınan yetkileri,
3. BGŞ’nin bir faaliyetin durdurulması ve devam etmesine ilişkin kararlarının uygulanma usullerini,
4. Sözleşmenin sona ermesine ve feshine ilişkin hususları,

BGŞ’nin gözetim faaliyetlerine ilişkin görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi ve bağımsız karar alabilmesi açısından inceler ve gerekiyorsa değişiklik talep eder.

(11) Kuruluş ve tedarikçileri, BGŞ’lerin bu Yönetmelik kapsamındaki yetkilerini kullanmasını, görev ve sorumluluklarını yerine getirmesini veya bağımsız karar almasını yönlendiren, geciktiren, zorlaştıran veya engelleyen tutum ve davranışlarda bulunamaz.

(12) Kuruluşla sözleşme yapmış BGŞ’nin yetkisinin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda, BGŞ bu kapsamdaki gözetim faaliyetlerine devam edemez.

## Kuruluşun sorumlulukları

1. (1) Kuruluş;
2. Yapılacak işin niteliğine göre BGŞ’yi, kategorisini ve yetki kapsamını dikkate alarak seçer.
3. BGŞ’lere verdiği görev, yetki ve sorumlulukları bu şirketlerle yapacağı sözleşmelere yansıtır.
4. BGŞ’nin işin kapsamı için yeterli kaynağı sağlamasını sözleşme ile garanti altına alır.
5. BGŞ’lerle yaptığı sözleşmeleri ve sözleşmelerde yapılan değişiklikleri Kuruma sunar.

(2) Kuruluş;

1. Kalite planı ve uygulama projelerini işin başlamasından önce ve varsa güncellemeleri güncellemeye konu iş başlamadan önce ve BGŞ’nin değerlendirmesine olanak sağlayacak zamanda,
2. BGŞ’lerin gözetim görevini yerine getirebilmeleri için gereken diğer bilgi ve belgeleri uygun ayrıntı ve zamanda,
3. BGŞ’nin görev kapsamında yer alan faaliyetlere ilişkin tespit edilen uygun olmayan hususları,

BGŞ’ye iletir veya iletilmesini sağlar.

(3) BGŞ’nin herhangi bir nedenle görevini yerine getirememesi durumunda Kuruluş, BGŞ’nin gözetimi altındaki faaliyetin veya işin durdurularak uygun niteliklere sahip başka bir BGŞ gözetiminde sürdürülmesini sağlayacak önlemleri alır.

(4) Kuruluş, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında tedarikçilerini, BGŞ’lerin görev, yetki ve sorumlulukları ile uygulayabileceği tedbirler konusunda bilgilendirir. Kuruluş ve tedarikçileri, faaliyetin durdurulması da dâhil olmak üzere BGŞ’lerin kararlarını uygular ve BGŞ’ler tarafından tespit edilen uygun olmayan hususları zamanında giderir.

## BGŞ’lerin nitelikleri

1. (1)  BGŞ’ler, ISO 9001 veya ISO 19443 standardına göre belgelendirilmiş kalite yönetim sistemine sahip olur.

(2) BGŞ’nin başvurduğu yetki kapsamıyla uyumlu iş deneyimine sahip olması esastır.

(3) BGŞ, yönetim sistemi prosedürlerinde insan kaynakları yönetimi ve gözetim süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlar.

(4) BGŞ’nin insan kaynakları yönetimi kapsamında;

1. Proje yönetimine yönelik tam zamanlı personel istihdam edilmesini,
2. Gözetim faaliyetlerinden sorumlu, uygun yetkinliklere ve ilgili faaliyetlerde en az beş yıl deneyime sahip teknik yönetici veya yöneticiler istihdam edilmesini,
3. Gözetim faaliyetlerine ilişkin olarak ilgili faaliyetlerde en az üç yıl deneyimli ve uygun yetkinliklere sahip yeterli sayıda personel çalıştırılmasını,
4. Gözetim faaliyetlerinde görev alacak yeni işbaşı yapan personelin ilgili konuda deneyimli personel gözetiminde kuramsal ve uygulamalı işbaşı eğitimi yapmasını,
5. Gözetim faaliyetlerinde yer alan personelin performans yeterliliği açısından ilgili teknik yönetici tarafından izlenmesini ve izleme sonuçlarına göre personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini,
6. Gözetime tabi faaliyetin gerektirdiği iş yükü artışlarına uyum sağlayabilecek insan kaynakları sistemini,
7. Emniyet açısından güvenilir personel istihdamını,
8. İlgili mevzuat veya standart gereği sertifikalı personel tarafından yürütülmesi gereken denetim faaliyetlerinde sertifikalı personel istihdamını,

düzenleyen prosedürler bulunur.

(5) BGŞ’nin insan kaynakları yönetimi dışındaki süreçlere ilişkin yönetim sistemi belgeleri arasında;

1. Tedarik edeceği hizmetin kalitesinin belirlenmesine,
2. Uygunluk değerlendirmesinin yapılmasına,
3. Denetimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesine,
4. Uygunsuzluk yönetimine,
5. Güvenlik açısından önemli kategoride yer alacak BGŞ’ler için dereceli yaklaşımın uygulanmasına,

ilişkin prosedürler ve bunlara ilişkin kayıt ve formlar bulunur.

(6) BGŞ, faaliyetlerini üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralar kapsamında yer alan prosedürlere uygun olarak yürütür.

(7) Kuruluş, bu maddede belirtilen hususlarla çelişmemek koşuluyla BGŞ’nin sağlaması gereken ilave nitelikler tanımlayabilir.

## BGŞ’lerin görev ve sorumlulukları

1. (1) BGŞ, gözetim faaliyetleri kapsamındaki görev ve sorumlulukları ile karar verme bağımsızlığını olumsuz etkileyebilecek faaliyet, tutum ve davranışlarda bulunamaz. BGŞ, Kurum tarafından bu Yönetmelik uyarınca kendisine verilen yetkileri paylaşamaz veya devredemez.

(2) BGŞ, Kuruluşla sözleşme yapması durumunda işin gerektirdiği yetkinliklere sahip yeterli sayıda personel istihdamını sağlar ve sürdürür. Nükleer güvenlik açısından önemli kategoride yetkilendirilen BGŞ, personelinin teknik yetkinliklerinin yanı sıra güvenlik ve emniyet kültürüne sahip olmasından da sorumludur.

(3) BGŞ, gözetim faaliyetlerinin kalitesinden ve bunu garanti altına alan yönetim sisteminin etkinliğinin sağlanmasından ve sürdürülmesinden sorumludur.

(4) BGŞ, Kuruluşla arasındaki sözleşme kapsamında gerçekleştireceği gözetim faaliyetlerinde, gerekçelendirmesi ve Kurum tarafından uygun bulunması hâlinde gerçek veya tüzel kişilerden hizmet alabilir. BGŞ hizmet alacağı kişilerden beklediği nitelikleri belirlerken 7 nci maddede belirtilen nitelikleri de göz önünde bulundurur. Dışarıdan aldığı hizmetin yeterliğinden ve kalitesinden BGŞ sorumludur.

(5) BGŞ; gerektiğinde gerçekleştireceği test, muayene ve ölçüm faaliyetlerinin, Kuruluşla ya da tedarikçileriyle bağlantısı olmayan, amaca uygun ve geçerli akreditasyonlara sahip laboratuvarlar veya alanında sertifikalı kişiler tarafından yürütülmesini sağlar.

(6) BGŞ, gözetim faaliyetine ilişkin tuttuğu kayıtlar, raporlar ve diğer belgeler için Kurumun erişim ve denetimine açık bir arşiv oluşturur. BGŞ, bunları asgari olarak Kurumdan almış olduğu yetki belgesinin geçerlilik süresi boyunca muhafaza eder. BGŞ’nin bu konudaki yükümlülükleri, yetkisinin sonlanması, iptali veya verdiği gözetim hizmetinin sonlanması durumunda bu arşivin bir kopyasının Kuruluşa devredilmesiyle sona erer. Kuruluş düzenleyici kontrolden çıkarılana kadar, bu belgeleri muhafaza eder.

(7) BGŞ, herhangi bir nedenle görevini yerine getirememesi hâlinde durumu ivedilikle Kuruluşa ve Kuruma bildirir.

(8) BGŞ, gözetim faaliyetleri sonlansa dâhi gözetim faaliyetleri kapsamında elde ettiği gizli bilgilerin korunması için gerekli düzenlemeleri yapar.

(9) BGŞ, Kuruluşla yaptığı sözleşme kapsamında yürüttüğü faaliyetleri, bunların sonuçlarını ve edinilen deneyimleri özetleyen bir raporu yılın her çeyreği sonunda Kuruma sunar. Bu rapor, takip eden üç aylık dönemde planlanan denetimlere ilişkin programı da içerir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜMBağımsız Gözetim Faaliyetleri

## Uygunluk değerlendirmesi

1. (1) BGŞ, faaliyet veya faaliyet kapsamındaki işe ilişkin uygunluk değerlendirmesini, Kuruluş tarafından veya Kuruluşun sorumluluğunda olmak kaydıyla tedarikçiler tarafından sağlanan bilgiler çerçevesinde yapar. Kuruluş, değerlendirmenin tamamlanması için BGŞ tarafından gerekli görülen bilgi veya belgeleri sağlar.

(2) Güvenlik açısından önemli olmayan yapıların uygunluk değerlendirmesi kapsamında BGŞ; zemin ve temel etütleri ile inşaat faaliyetlerine ait uygulama projelerinin, teknik dokümanların ve bu yapıların yangın projelerinin DBL’de yer alan belgelere, ilgili standartlara ve teknik gereklere uygunluğunu değerlendirir. Tüm faaliyetler için kayıtların tutulması, uygun malzeme kullanılması ve kalite gereklerinin sağlanması açısından yeterliliğini değerlendirir.

(3) Güvenlik açısından önemli yapıların uygunluk değerlendirmesi kapsamında BGŞ;

1. Zemin ve temel etütleri ile temel kazılarının, zemin iyileştirme çalışmalarının ve inşaat faaliyetlerine ait uygulama projelerinin ve teknik dokümanların DBL’de yer alan belgelere, ilgili standartlara ve teknik gereklere uygunluğunu,
2. İnşaat sürecinde gerçekleştirilecek test ve muayenelerde görev alacak laboratuvarların akreditasyonlarının uygunluğunu,
3. İnşaat faaliyetlerine ilişkin bilgilerin Güvenlik Analiz Raporu ile uyumunu,
4. İnşaat faaliyetleri için prosedürlerin oluşturulması, ilgili kayıtların tutulması, uygun malzeme kullanılması, eskime yönetimi, bakım-onarım ve kalite gereklerinin sağlanması açısından yeterliliğini,

değerlendirir.

(4) Ekipman imalatına ilişkin uygunluk değerlendirmesi kapsamında BGŞ tarafından, uygunluk değerlendirmesi yapılacak ekipmana uygulanabilirliği de dikkate alınarak kendisine sunulacak olan;

1. Ekipmana ilişkin gerekleri içeren teknik şartname ve benzeri belgeler ile tedarik sözleşmelerinin ekipmanın yeterliğine ilişkin kısımları,
2. Parça ve montaj çizimleri,
3. Tasarım ve imalatta kullanılan mevzuat ve standartlar listesi,
4. Ana malzeme ve kaynak için muayene, test ve kalite kontrolüne ilişkin dokümanlar,
5. İmalat sürecinde gerçekleştirilecek muayene, test ve kalite kontrol programları ile prosedürleri,
6. Ekipman için gerçekleştirilen sismik dayanım, güvenilirlik, doğrulama/sağlama ve benzeri hesaplamalar ve analizler ile varsa test veya deney sonuçları,
7. Test, ölçüm ve muayene yapacak, tasarım ve imalat ile ilgili faaliyetleri gerçekleştirecek kuruluş ve kişiler ile malzeme, yazılım ve diğer hususlar için gerekli sertifika, akreditasyon ve benzeri yeterlik belgeleri,

üzerinden DBL’de yer alan belgelere, ilgili standartlara ve teknik gereklere uygunluk değerlendirilir.

(5) Güvenlik açısından önemli ekipmanın tesise özel olarak imal ettirilmeyip hazır ürün olarak tedarik edildiği durumlarda BGŞ veya Kuruluş, ekipmanın nükleer tesiste kullanılabilmesi için DBL’de yer alan belgelere, ilgili standartlara ve teknik gereklere uygunluğunu değerlendirir.

(6) Uygunluk değerlendirmesine tabi olan yapı ve ekipmandaki değişikliklerin uygunluk değerlendirmesi kapsamında BGŞ, ilgili değişikliğin DBL’de yer alan belgelere, ilgili standartlara ve teknik gereklere uygunluğunu değerlendirir.

(7) BGŞ, yapmış olduğu değerlendirme sonuçlarını bir uygunluk değerlendirme raporu ile Kuruluşa sunar.

## BGŞ denetimleri

1. (1) BGŞ’nin yapacağı denetimler, varsa ilgili uygunluk değerlendirmesi raporlarının ve işin kalite planı, uygulama projeleri ile işletmeye alma faaliyetleri kapsamındaki test prosedürü ve programlarının BGŞ tarafından incelenmesiyle başlar. BGŞ; kalite planı, uygulama projeleri veya işletmeye alma faaliyetleri kapsamındaki test prosedürü ve programları üzerinden işe özel denetim programını dereceli yaklaşımla belirler, Kuruluşa ve varsa tedarikçiye bildirir.

(2) BGŞ, denetimlerde faaliyete ilişkin bilgi ve belgeleri inceler; izleme, tetkik, muayene ve ölçümleri yapar; faaliyet kapsamındaki işlerin onaylı kalite planları uyarınca yürütülmekte olduğunu ve personelin gerekli sertifikasyonlara sahip olduğunu kontrol eder ve sonuçları izlenebilir olarak kayıt altına alır.

(3) BGŞ tarafından faaliyetin gerektirdiği durumlarda faaliyetin yürütüldüğü yerde denetçi hazır bulundurulur ve resmî tatil günleri de dâhil olmak üzere yılın herhangi bir günü ve günün herhangi bir saatinde denetim yapılabilir.

(4) BGŞ, denetim sonucunda tespit ettiği uygun olmayan hususları, giderilmek üzere Kuruluşa raporlar. BGŞ, gerek gördüğü takdirde uygun olmayan hususlar giderilinceye kadar ilgili işin durdurulmasını Kuruluştan talep eder. Durdurulmuş işe, ancak BGŞ’nin gerekçeleri ile birlikte vereceği karar sonrasında devam edilebilir. BGŞ durdurma ve devam etme kararlarını Kuruma ivedilikle bildirir.

(5) Güvenlik açısından önemli yapı, sistem ve ekipmanın inşaat, montaj ve imalat faaliyetlerinin ve faaliyetler kapsamındaki işlerin denetiminde BGŞ;

1. İşleri gerçekleştiren çalışanların gerekli yetkinliğe ve güvenlik kültürüne sahip olduğunu,
2. İnşaat, montaj ve imalat öncesi hazırlıkları,
3. Çalışma ortamının ve çevresel şartların iş yapmaya uygunluğunu,
4. Kullanılan malzemenin uygunluğunu,
5. Sahte, hileli ve şüpheli malzeme kullanılmadığını,
6. İnşaat, montaj ve imalatın, onaylı kalite planlarına, uygulama projelerine ve ilgili prosedürlere uygun olarak ve uygun kalitede yapıldığını,
7. İnşaat, montaj ve imalatın yürütüldüğü çalışma ortamlarında istenmeyen malzemelerin kontrolünün uygun şekilde yapıldığını,
8. Tedarikçilerin hizmetlerinin kalitesini garanti altına alan sistemin uygunluğunu,
9. İnşaat, montaj ve imalat sırasında kullanılan ölçüm cihazlarının kalibrasyonunun güncel olduğunu,
10. İnşaat, montaj ve imalat sırasında kullanılan parçaların izlenebilirliğine ilişkin olarak uygun işaretleme ve etiketlemenin yapıldığını,
11. Değişikliklerin gerekli onaylar alınarak ve kayıtlar tutularak ilgili belgelere yansıtıldığını,
12. Yapı, sistem ve ekipmana ilişkin Kurum tarafından veya ilgili taraflarca tespit edilen uygun olmayan hususların giderildiğini,
13. Eskime yönetimine ilişkin faaliyetlerin ilgili plan, program veya prosedürlere uygun olarak yürütüldüğünü,
14. İmal edilmiş ekipman ile tedarik edilen mal ve malzemelerin prosedürlere uygun olarak taşındığını, sahaya girişinin yapıldığını ve teslim alındığını, depolandığını, korunduğunu ve bakımının yapıldığını,
15. İlgili mevzuat veya standart gereği sertifikalı personel tarafından yürütülmesi gereken işlerin uygun ve geçerli sertifikaya sahip personel tarafından yapıldığını,
16. Zeminin uygunluğunun belirlenmesi ve yapı, sistem ve ekipmanın kabulü amacıyla gerçekleştirilecek test, ölçüm ve kontrollerin yapıldığını ve ilgili kayıtların tutulduğunu,
17. Kuruluşla mutabık kaldığı ilave hususları,

kontrol eder.

(6) Güvenlik açısından önemli olmayan yapıların inşaat faaliyetlerinin denetiminde BGŞ;

1. İnşaat ve montaj öncesi hazırlıkları,
2. Çalışma ortamının ve çevresel şartların iş yapmaya uygunluğunu,
3. Kullanılan malzemenin uygunluğunu,
4. İnşaatın ve montajın uygulama projelerine ve prosedürlere uygun olarak ve uygun kalitede yapıldığını,
5. Kullanılan ölçüm cihazlarının kalibrasyonunun güncel olduğunu,
6. Zeminin uygunluğunun belirlenmesi ve yapının kabulü amacıyla gerçekleştirilecek test, ölçüm ve kontrollerin yapıldığını ve ilgili kayıtların tutulduğunu,
7. Denetim kapsamındaki yapıya ilişkin Kurum tarafından veya ilgili taraflarca tespit edilen uygun olmayan hususların giderildiğini,
8. Değişikliklerin gerekli onaylar alınarak ve kayıtlar tutularak ilgili belgelere yansıtıldığını,
9. Kuruluşla mutabık kaldığı ilave hususları,

kontrol eder.

(7) İşletmeye alma faaliyetlerinin denetiminde BGŞ;

1. İşletmeye alma faaliyeti için gerekli hazırlıkların faaliyet öncesi uygun ve yeterli bir şekilde tamamlandığını,
2. Çalışma ortamının ve çevresel şartların iş yapmaya uygunluğunu,
3. İşleri gerçekleştiren çalışanların gerekli yetkinliğe ve güvenlik kültürüne sahip olduğunu,
4. İlgili mevzuat veya standart gereği sertifikalı personel tarafından yürütülmesi gereken işlerin uygun ve geçerli sertifikaya sahip personel tarafından yapıldığını,
5. Testlerin ve bu testlerde olabilecek değişikliklerin DBL’de yer alan belgelere, standartlara ve teknik gereklere uygunluğunu,
6. Testler sırasında kullanılan ölçüm cihazlarının kalibrasyonunun güncel olduğunu,
7. Testlerin ilgili prosedür ve programlara uygun olarak yapıldığını,
8. Değişikliklerin gerekli onaylar alınarak ve kayıtlar tutularak ilgili belgelere yansıtıldığını,
9. Denetim kapsamındaki faaliyet veya işlere ilişkin Kurum tarafından veya ilgili taraflarca tespit edilen uygun olmayan hususların giderildiğini,
10. Test sonuçlarının kabul ölçütlerine uygunluğunu,
11. Kuruluşla mutabık kaldığı ilave hususları,

kontrol eder.

(8) Yapılan her denetim sonrasında BGŞ, kalite yönetim sisteminde denetime ilişkin tanımlı kayıtları tutar. Bu kayıtları Kuruluşa, ilgili tedarikçilere ve talep etmesi hâlinde Kuruma iletir.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜMBağımsız Gözetim Şirketlerinin Yetkilendirilmesi

Başvuru usulü

1. (1) Bu Yönetmelik kapsamında yetkilendirilmek isteyen şirketler, başvuru dilekçesini ve ekindeki belgeleri, faaliyete başlamayı öngördüğü tarihi ve Kurumun değerlendirme sürelerini dikkate alarak zamanında Kuruma sunar. Dilekçede, talep edilen yetki ve kapsamı açık bir şekilde ifade edilir ve dilekçenin ekinde sunulan belgeler listelenir.

(2) Başvuru sahipleri, başvurularında sundukları bilgi ve belgelerin içeriğini ve ayrıntı seviyesini dereceli yaklaşımı esas alarak belirler.

(3) Başvurularda, belgelerin biri basılı diğeri elektronik ortamda olmak üzere iki kopyasının sunulması esastır. Basılı kopyanın Kuruma sunulmuş olan elektronik kopyadan üretilmiş olması ve aynılığı başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Başvuru sahipleri, kopyaların farklı olmasından kaynaklı sonuçlardan dolayı Kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

(4) Başvuru dilekçesinin ve ekinde yer alan belgelerin Türkçe olması esastır. Ancak Kuruma sunulacak olan belgelerden Kurum tarafından uygun görülenler İngilizce sunulabilir.

(5) Başvuru dilekçesi, temsile yetkili kişiler tarafından imzalı ve kaşelenmiş olarak sunulur.

(6) Başvuru sahipleri, Kurumun eksik veya yetersiz olduğunu değerlendirdiği hususlar için yetkilendirme yapılmadan önce veya yapıldıktan sonra talep ettiği ek bilgi ve belgeleri Kuruma sunar.

(7) Başvuru sahipleri, sundukları bilgi ve belgelerin doğruluğundan, kalitesinden, yeterliğinden, tutarlılığından ve varsa çevirilerin aslına uygunluğundan sorumludur. Sunulan bilgi ve belgelerde yer alan olası bir tutarsızlığın yol açabileceği sonuçlardan dolayı Kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

(8) Başvuru sahipleri, başvuru yaptıkları yetkilendirmeye ilişkin Kurum tarafından belirlenen işlem ve hizmet bedellerini öder.

## Başvuru belgeleri

1. (1) Nükleer tesisler için gözetim hizmeti vermek isteyen şirketler, dilekçe ekinde şirketin;
2. Aktif ve kayıtlı ticari faaliyet yürüttüğünü gösterir resmî belgeleri,
3. Temsile yetkili kişilerini gösteren belgeleri ve bu kişilerin yetkili makamlarca onaylı imza beyannamesini veya sirkülerini,
4. Organizasyon yapısına, birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına, teknik kapasitesine ve talep ettiği yetkiye yönelik benzer deneyimlerine ilişkin bilgileri,
5. Sahip olduğu yönetim sistemi sertifikaları ile ISO 9001 veya ISO 19443 standardına göre alınmış yönetim sistemi sertifikasının Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmiş olduğunu gösterir Türk Akreditasyon Kurumundan alınan yazıyı,
6. İnsan kaynakları yönetimine, uygunluk değerlendirmesine, denetimlere ve uygunsuzluk yönetimine ilişkin düzenleme ve/veya prosedürlerini,

sunarak Kuruma başvurur.

(2) Nükleer güvenlik açısından önemli kategoride gözetim hizmeti vermek isteyen şirketler, birinci fıkraya ilave olarak nükleer güvenlik kültürünün oluşturulması ve sürdürülmesi ile bu kapsamda yürütülecek eğitimlerin verilmesi ve dereceli yaklaşımın uygulanması gibi nükleer güvenlikle ilgili hususlara ilişkin düzenleme, uygulama ve/veya prosedürlerine ilişkin bilgi ve belgeleri de başvurusuna ekler.

(3) Kurum gerekli gördüğü takdirde ek bilgi ve belge talep edebilir.

## Başvurunun değerlendirilmesi

1. (1) Kurum başvuruyu, başvuru sahibinin talep ettiği yetki kapsamındaki işleri gerçekleştirebilme yeterliğinin ve bu Yönetmelikte tanımlı nitelikleri taşıdığının belirlenmesi açısından değerlendirir. Kurum, başvurunun değerlendirilmesi aşamasında gerekli görmesi hâlinde yerinde inceleme yapabilir. Değerlendirmeyle tespit edilen eksiklik veya yetersizliklerin Kurum tarafından uygun görülen süre içerisinde giderilmesi istenir. Bu süreç sonunda eksiklik veya yetersizliklerin giderilememesi hâlinde başvuru olumsuz sonuçlandırılır.

## Yetki belgesi ve yetki koşulları

1. (1) Kurum tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, başvurunun uygun bulunması hâlinde, başvuru sahibine yetki koşullarını da içeren yetki belgesi verilir. Yetki koşullarında değişiklik yapılması durumunda yetki belgesi de yenilenir.

(2) BGŞ’lerin kategorileri ve yetki kapsamları verilen yetki belgesinde yer alır.

(3) BGŞ’ler, yetki belgesinin geçerlilik süresi boyunca Kurum tarafından belirlenen yetki koşullarına uyar. BGŞ’ler, yetkilendirilmelerine temel teşkil eden yeterlik ve yetkinliklerinin sürdürülmesinden sorumludur.

(4) BGŞ’ler, organizasyon yapısı ve teknik kapasitesine ilişkin her türlü değişikliği Kuruma bildirir ve Kurumun gerekli görmesi hâlinde yetki belgesi yenileme başvurusu yapar.

(5) Yetki belgesi beş yıl süreyle geçerlidir ve devredilemez. Yetki koşullarında yapılacak değişiklikler yetki belgesinin süresini uzatmaz.

## Yetki belgesinin yenilenmesi

1. (1) Herhangi bir nedenle yetki belgesinin yenilenmesi gerektiğinde BGŞ, talebini ve gerekçesini içeren bir dilekçe ile Kuruma başvurur. BGŞ, yetki başvurusuyla sunduğu belgelerde değişiklik olması hâlinde bu belgelerin güncel hâllerini de dilekçesine ekler.

(2) Yapılan başvuru, 13 üncü madde hükümleri uyarınca değerlendirilir. Başvurusu uygun bulunan BGŞ’nin yetki belgesi yenilenir. Yetki belgesinin süre uzatımı dışındaki nedenlerle yenilenmesine ilişkin uygun bulunan başvurularda yetki belgesi, mevcut belgenin kalan geçerlilik süresi için yenilenir.

(3) Süre uzatımı için yetki belgesi yenileme başvurusu, yetki belgesi geçerlilik süresinin bitiminden önceki altı ay içerisinde yapılır. Başvurusu uygun bulunan BGŞ’nin yetki belgesi, beş yıl süreyle yenilenir. Süre uzatımı için zamanında başvuru yapan BGŞ’lerin yetkilerinin geçerlilik süresi Kurumun değerlendirmesi tamamlanana kadar devam eder.

(4) Süre uzatmak için zamanında yetki belgesi yenileme başvurusu yapmayan BGŞ’ler, yetki belgesi yenileme hakkını kaybeder. Ancak, bu Yönetmelik hükümleri uyarınca yeniden yetki belgesi almak için başvurabilir.

# BEŞİNCİ BÖLÜMÇeşitli ve Son Hükümler

## Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni

1. (1) Kuruluş, 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca yapı ruhsatı ve yapı kullanma izniyle ilgili form ve belgelerin ilgili bölümlerini imzalar.

(2) Nükleer tesisler için yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni formlarının biçim ve içerikleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Kurumun görüşü alınarak belirlenir.

## Denetim ve yaptırım

1. (1) Kuruluşun ve BGŞ’lerin bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetleri Kurumun denetimine tabidir. Denetime ilişkin hususlarda ilgili yönetmelikte yer alan hükümler uygulanır.

(2) İlgili mevzuat veya yetki koşullarına, Kurum kararlarına ve talimatlarına aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi hâlinde idari yaptırım uygulanır. İdari yaptırımlara ilişkin hususlarda ilgili yönetmelikte yer alan hükümler uygulanır.

## Öngörülemeyen durumlar

1. (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında öngörülmeyen durumların oluşması hâlinde, sürecin nasıl ve hangi koşullarla devam edebileceğine Kurum tarafından karar verilir.

## Yürürlükten kaldırılan mevzuat

1. (1) 31/3/2017 tarihli ve 30024 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Nükleer Santrallerin Yapı Denetimi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Mevzuatta, birinci fıkra ile yürürlükten kaldırılan yönetmeliğe yapılan atıflar bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

## Geçiş hükümleri

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilgili mevzuata göre alınmış geçerli yetki belgesine sahip nükleer yapı denetimi kuruluşları, faaliyetlerine yetki belgelerinin geçerli olduğu süre ve kapsam içerisinde devam eder. Bu kişilerin yetki belgesi yenileme taleplerine ilişkin hususlarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce karara bağlanmamış olan mevcut yetkilendirme başvuruları, başvuru tarihinde yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

(3) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte nükleer güvenlik açısından önemli yapı, sistem ve bileşenlerin denetimi için yetki belgesine sahip nükleer yapı denetimi kuruluşlarının nükleer tesislerin işletmeye alma sürecindeki faaliyetlerin denetiminde yer almak istemeleri ve işletmeye alma sürecine ilişkin deneyimini gösteren bilgi ve belgeler ile işletmeye alma denetimlerinde kullanılacak prosedür ve formlarını sunarak yeterliklerini göstermeleri durumunda bahse konu nükleer yapı denetim kuruluşlarının yetki koşullarına yetki belgelerinin geçerlilik süresiyle sınırlı olmak üzere işletmeye alma denetimleri dahil edilir.

## Yürürlük

1. (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## Yürütme

1. (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Nükleer Düzenleme Kurumu Başkanı yürütür.