

TEHLİKE VE ACİL DURUM PLANI

1. TEHLİKE VE ACİL DURUM NEDENLERİ:

- 1.1. Cihazın mekanik olarak arızalanması,
- 1.2. Yangın, deprem, sel baskını, hırsızlık gibi olaylar,
- 1.3. Patlama veya kaza sonucu ezilme olayında kaynak yuvasının fiziksel hasar görmesi.
- 1.4. Kapalı kaynaktan radyoaktif madde sızıntısının olması.
- 1.5. İnsan hatası,
- 1.6. Bakım- onarım hataları,
- 1.7. Radyasyon kaynaklarının kaybolması,
- 1.8. Yeni bir cihaz veya sistem alındıktan sonra görevli personelin eğitime tabi tutulmaması,
- 1.9. Periyodik bakım programında eksiklikler,
- 1.10. Dikkatsizlik,

2. KAZA DURUMUNDA İZLENECEK YÖNTEMLER :

- 2.1. Hasar sonucu sızıntı yaptığı tespit edilen kaynak en kısa sürede çevreden yalıtılacaktır.
- 2.2. Kaynak ve kaynak yuvası ile direk temastan kaçınılacaktır.
- 2.3. Kişilerin iç veya dış ışınlama ile sonuçlanan olay neticesinde belli bir değerin üzerinde doz alınıp alınmadığının tayini ve vücudun herhangi bir bölümünün bölgesel doku hasarına neden olacak şekilde yüksek radyasyona maruz kalıp kalmadığının belirlenmesi amacıyla, derhal yetkili otoriteye bilgi verilecek, ışınlamaya maruz kaldığı belirlenen/sanılan kişi ivedilikle tıbbi kurumlara gönderilecektir.
- 2.4. Yetkili otorite acilen kaynağın montaj ve bakımını yapan firma ile temasa geçerek bilgi verecektir.

3. KAZA DURUMUNDA BAŞVURULACAK VE MÜDAHALEDE GÖREV ALACAK PERSONEL:

Aşağıda belirtilen tüm kişilerin ev adresleri, telefon numaraları ve çağrı numaralarının tehlike durum planında olması zorunludur.

3.1. Haber verilecek kişilere ait liste (Tatilde oldukları zamanki adresleri ve telefon numaraları, cep telefonlarının numaraları herkes tarafından bilinen bir yere bırakılmalıdır.)

3.2. 1. maddede tanımlanan her bir durum için yapılacak işlemler,

3.2.1. 3.1 nci maddede belirtilen kişilerin sorumlulukları ve her bir kişi için yedek personelin belirlenmesi gerekmektedir.

A- TEHLİKE DURUMU VE OLAĞANDIŞI DURUMDA SORUMLU OLACAK KİŞİLER

	Tesis Sorumlusu	Radyasyondan Korunma Sorumlusu
Adı Soyadı		
Görevi		
Eğitimi		
Telefon no		

B- TEHLİKE DURUMU VE OLAĞANDIŞI DURUMDA GÖREV ALACAK PERSONEL

Adı Soyadı	Görevi	Eğitimi	Telefon no

- 3.2.2. Olayın büyümesini engelleyecek tedbirlerin alınması,
3.2.3. Olayın etkilerini azaltacak önlemlerin alınması,
3.2.4. Müdahale seviyelerinin belirlenmesi,
3.3. Acil durumda kullanılacak araç, gereç ve cihaza ait bilgiler;
3.4. İlgili Kurum ve kuruluşların bilgilendirilmesi (Bu Kuruluşlara ait telefon, faks numaralarının tehlike durum planında herkes tarafından ayırt edilebilecek şekilde yazılması)
3.4.1. Kaza yukarıda adı geçen sorumlular tarafından Kuruma derhal bildirilecektir.

TEHLİKE DURUMU VE OLAĞANDIŞI DURUMLARDA ARANACAK NDK TELEFONLARI	
NDK ACİL DURUM BİLDİRİM HATTI:	444 NDK 6 (444 635 6) arayarak "1"i tuşlayınız.
NDK ACİL DURUM DAHİLİ TELEFON:	0 312 295 87 45 / 0 312 295 87 46
NDK ACİL DURUM FAX:	0 312 295 89 47 / 0 312 295 89 48
NDK ACİL DURUM E-POSTA:	ndk.emergency@ndk.gov.tr
NDK SANTRAL:	0 312 293 46 00

- 3.4.2 Diğer uzman kuruluşlar (Üretici firma, bakım-onarım yapan firma)
3.5. Planın test edilmesi,
3.5.1. Planın test edilme sıklığının belirlenmesi,
3.5.2. Tatbikata ilişkin kayıtların tutulması,
3.5.3. Aksayan hususların tespit edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması ve bunların bir sonraki tatbikatta yerine getirilip getirilmediğine dikkat edilmesi,
3.6. Periyodik olarak yazılı tehlike durumunun gözden geçirilerek gerekli değişikliklerin yapılması,

4. KAZA RAPORU VE KAYITLAR

Öncelikle, kayıtlardan kimin sorumlu olduğunun ve nasıl tutulması gerektiğinin belirlenmesi gerekmektedir.

A. KAZANIN TANIMLANMASI:

Kaza raporu hazırlanırken ilk olarak kazanın nedenleri, yapılan çalışmalar ve kaza sonucu yazılacaktır .

B. KAZAYA NEDEN OLAN KAYNAK / CİHAZ:

Kazaya neden olan; cihaz/kaynak hakkında açıklayıcı bilgi (cinsi, aktivitesi vb.)

C. HASAR TESPİTİ:

Kaza sonucunda oluşan hasarın tespiti yapılacak ve rapora yazılacaktır.

D. IŐINLANAN KIŐİLERİN VE IŐINLANMA DÜZEYLERİNİN TESPİTİ:

Bunun için yukarıda belirtildiği üzere kaza neticesinde en yakın tıbbi kuruluŐa gönderilen kazaya maruz kalan kiŐilerle ilgili olarak, kuruluŐtan iŐinlanma düzeyleri ile ilgili olarak bir rapor alınır ve bu rapor kaza raporunun arkasına eklenir.

E. KAZA DEĞERLENDİRMESİNİN KURUMA BİLDİRİLMESİ:

Kaza ile ilgili olarak hazırlanan bu rapor Kuruma gönderilir ve ayrıca telefon ile bilgi verilir.