



# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

---



## **1. AMAC VE KAPSAM**

Nükleer Düzenleme Kurumu (Kurum); 5/3/2022 tarihli ve 7381 sayılı Nükleer Düzenleme Kanunu, 95 sayılı Nükleer Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat kapsamında faaliyette bulunmaktadır. Kurum, nükleer enerji ve iyonlaştırıcı radyasyona ilişkin faaliyetler üzerinde düzenleyici kontrol yetkisini haizdir.

Kurumun iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin amacı, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının sağlanması ve mevcut şartların iyileştirilmesidir.

İşbu İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasının (Politika) amacı, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun amacına ulaşmak gayesiyle sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamaya yönelik kurumsal taahhütlerin açıklanması ve Kurumun bu konudaki hedeflerine ilişkin stratejik yönün belirlenmesidir.

Politika, personelin Kuruma ait hizmet yerleşkeleri dışında çalışmasının gerekli olduğu durumlar dâhil olmak üzere, Kurum tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlere uygulanır.

## **2. TANIMLAR**

Bu Politikanın uygulanmasında;

- a) Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda Kurum personelinin temsil etmeye yetkili personeli,
- b) İş güvenliği uzmanı: Kurumda iş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmak üzere görevlendirilmiş ve iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip kişiyi,
- c) İş sağlığı ve güvenliği: Kurum personelinin işin yürütümü sırasında sağlık ve güvenlik açısından karşılaşılabilecekleri tehlikelerin ortadan kaldırılmasını amaçlayan faaliyetler bütünü,
- d) İş yeri hekimi: Kurumda iş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmak üzere görevlendirilmiş ve işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,
- e) İşveren vekili: İş sağlığı ve güvenliği alanında Kurum adına hareket eden ve çalışma ortamının yönetiminde görev alan kişiyi,

ifade eder.

### **3. SORUMLULUKLAR**

Kurumun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hususlar 7381 sayılı Kanun, 95 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat kapsamında düzenlenmiştir. Ayrıca Kurum 6331 sayılı Kanun'a tabidir. Politikaya ilişkin sorumluluklar mezkûr düzenlemeler çerçevesinde belirlenmiş olup aşağıda açıklandığı gibidir:

- |                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Başkan</b>                               | : | Yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde ve Politikada belirlenen esaslarla uyumlu bir şekilde personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğinin sağlanması için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini temin eder. Kurumun genel yönetimi ve temsili yetkisi Başkana aittir. |
| <b>İşveren Vekili</b>                       | : | İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesini sağlar, bu kapsamdaki faaliyetlerin etkinliğini takip eder ve gerekli tedbirlerin alınmasını temin eder.                                                                                                          |
| <b>İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi</b> |   | Kurumun iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerine ilişkin çalışmaları koordine ve rehberlik eder, iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili eksiklik ve aksaklıkları belirler, alınması gereken tedbirler hakkında tavsiyelerde bulunur.                                           |
| <b>Çalışan Temsilcileri</b>                 | : | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılır, iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili konularda personeli temsil eder.                                                                                                                                            |
| <b>Personel</b>                             | : | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve bu konudaki talimatlar doğrultusunda, kendilerinin ve yaptıkları işten etkilenen diğer personelin sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemek için gereken dikkat ve özeni gösterir.                         |
| <b>Ziyaretçiler</b>                         | : | Kurum tarafından belirlenen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve talimatlarına uyar.                                                                                                                                                                                |

### **4. TAAHHÜTLER**

Kurum;

- İşle ilgili yaralanma ve sağlığın bozulmasının önlenmesi için sağlıklı ve güvenli çalışma koşullarının önemini teyit ederek,
- Personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlama, mevzuat gerekleri ile diğer şartları yerine getirme yükümlüğünü üstlenerek,

sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı temin etmeye yönelik faaliyetlerini aşağıdaki rehber ilkeler doğrultusunda kararlılıkla yerine getirmeyi taahhüt eder.

## ❖ Risklerden Korunma ve Acil Durumların Yönetimi

### Kurum;

#### 1. İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili tehlikeleri ortadan kaldırmak, riskleri azaltmak ve olası acil durumları yönetmek için azami özen gösterir.

- 1.1. Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamını temin etmek üzere; Kurumda var olan ya da dışarıdan gelebilecek, personeli etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyeli olan tehlikeleri tespit eder, bu tehlikelere neden olan faktörlerin derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması için gerekli risk değerlendirmelerini yapar, risk değerlendirme sonuçlarının gerekli kıldığı önlemleri alır ve personelin sağlık ve güvenlik yönünden korunma düzeyini yükseltir.
- 1.2. Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirir, personeli ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri zamanında alır.

## ❖ Katılımcılık

### Kurum;

#### 2. Personelin ve çalışan temsilcilerinin görüşlerini ifade etmesi ve katılımının sağlanması için gerekli imkânları sağlar.

- 2.1. İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili konularda personelin ve çalışan temsilcilerinin görüşlerini almak ve teklif getirme hakkı tanımak üzere uygun yöntemlerden yararlanır ve bu konulardaki görüşmelere katılımlarını temin eder, mevzuat gereği önceden görüşlerinin alınması gereken konularda personele ve çalışan temsilcilerine danışarak hareket eder.

## ❖ Gözetim ve Bilgilendirme

### Kurum;

#### 3. Personelin sağlık gözetimine tabi tutulmasını sağlar, iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili konularda personeli ve çalışan temsilcilerini bilgilendirir.

- 3.1. Kurum tarafından yürütülen faaliyetler nedeniyle maruz kalmaları muhtemel sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak, personeli sağlık gözetimine tabi tutar ve sağlık muayenelerini gerçekleştirir.
- 3.2. İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve sürdürülmesi amacıyla personeli ve çalışan temsilcilerini karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler

ile yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirir, personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar.

#### ❖ **Organizasyon ve İyileştirme**

##### **Kurum;**

**4. İş sağlığı ve güvenliğini temin etmek üzere organizasyonun yapılandırılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.**

4.1. Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı temin etme konusundaki amacına ulaşmak için organizasyonunu yapılandırır, görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirler ve ihtiyaç duyulan kaynakları tespit ve temin eder.

4.2. İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini etkin bir yönetim sistemi çerçevesinde yerine getirir.

4.3. Mevzuat gerekleri ve diğer şartlar, teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı gibi iş sağlığı ve güvenliği üzerinde etkili olabilecek faktörlerde meydana gelen değişiklikleri takip eder ve Kurum uygulamalarını sürekli iyileştirir.

#### **5. ONAY, GÖZDEN GEÇİRME VE YAYIM**

Politika, Nükleer Düzenleme Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Politika, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yıllık olarak gözden geçirilir ve ihtiyaç hâlinde güncellenmesine yönelik iş ve işlemler yürütülür.

Politika, ilgili tarafların bilgi sahibi olmasını temin etmek üzere Kurumun internet sayfasında yayımlanır.

| <b>Politikanın Onaylandığı Kurul Toplantısının</b> |                 |
|----------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Tarihi</b>                                      | <b>Karar No</b> |
| 26/9/2024                                          | 2024-59/1       |